



Deutsche Karriere Akademie

**8 Tipps, die Sie bei der  
Durchführung Ihres perfekten  
Vorstellungsgespräches  
beachten sollten**

## Vorwort

Im Namen der Deutschen Karriere Akademie möchten wir Sie zu dem Erwerb dieses E-Books beglückwünschen!

Sicherlich fragen Sie sich, was die Deutsche Karriere Akademie eigentlich ist und wobei diese Ihnen helfen kann. Die Deutsche Karriere Akademie ist ein neuartiges Weiterbildungsangebot speziell für den Bereich Karriere und hat zum Ziel, die berufliche Karriere von Erfolgsmenschen auf das nächste Level zu heben. Mit einem innovativen und einzigartigen Mehr-Ebenen-Ansatz kombiniert die Deutsche Karriere Akademie die Bereiche Persönlichkeit (Mindset, mentale Einstellung und Emotionen) und Technik (Strategien und Systeme) für einen nachhaltigen Karriereerfolg und mehr Lebensfreude.

Als Marke der SAPPLIER GmbH profitiert die Deutsche Karriere Akademie dabei von den neusten Erkenntnissen einer hochspezialisierten Personaldienstleistung und gibt die erhaltenen Informationen für mehr Erfolg und Freude im Berufsleben sofort an Ihre Erfolgsfreunde weiter.

Die Vision der Deutschen Karriere Akademie ist es, Menschen die Möglichkeit zu geben, Ihre Karriere und Ihren Erfolg selbst zu bestimmen und beeinflussen zu können.

Packen Sie es also an und handeln Sie! Wir sind uns sicher: Karriere kann jeder machen, der es wirklich will!



**Alex Gorr**  
Karriere Technik-Coach



**Dennis Grundentaler**  
Karriere Persönlichkeits-Coach



## Inhalt

1. Die richtige Vorbereitung .....	4
2. Das perfekte Timing .....	5
3. Die passende Kleidung .....	6
4. Der erste Eindruck.....	7
5. Die Gesprächseröffnung .....	8
6. Fragen richtig beantworten.....	8
7. So schaffen Sie einen guten Dialog .....	9
8. Der richtige Gesprächsabschluss.....	10



## 1. Bereiten Sie sich ganz genau auf das Gespräch vor

Was macht das Unternehmen?

Wer sind die Ansprechpartner und was ist deren Position?

Welche Fragen können gestellt werden?

Welche aktuellen Nachrichten gibt es über das Unternehmen?

Was wird in der Stellenbeschreibung gefordert und inwiefern erfüllen Sie die Anforderungen?

» *Die Anforderungen können in aller Regel nie zu 100% erfüllt werden, seien Sie sich dessen bewusst und lassen Sie sich davon nicht einschüchtern*

Holen Sie sich unsere „6 Tipps der optimalen Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch“



## 2. „5 min vor der Zeit ist des Erfolgsmenschs Pünktlichkeit“

Planen Sie sich genügend Puffer ein, dass Sie nicht abgehetzt oder gar zu spät beim potentiellen neuen Arbeitgeber erscheinen.

- » *Sollten Sie wirklich nicht in der Lage sein, rechtzeitig zu erscheinen, sagen Sie so schnell wie möglich Bescheid.*
  - *Egal was der Grund dafür ist, Sie müssen die volle Verantwortung für das Zu-spätkommen übernehmen, denn keiner will Mitarbeiter oder gar Führungskräfte in seinem Unternehmen einstellen, die die Schuld bei anderen suchen. Nur so schaffen Sie es, den ersten Eindruck wieder positiv auszurichten.*

Seien Sie aber auch nicht viel zu früh vor dem vereinbarten Termin da.

- » *Langes Warten steigert nur die Nervosität und führt dazu, dass Ihr Gegenüber sich auch abhetzen muss, da dieser Sie auch nicht warten lassen möchte, obwohl ein späterer Termin vereinbart wurde.*
- » *Sollten Sie doch etwas früher da sein, dann gehen Sie etwas spazieren und melden sich nicht direkt an.*
  - *Extratipp: Keinesfalls stellen Sie sich aber vor das Gebäude und rauchen noch eine Zigarette.*
  - *Wenn Ihr Gegenüber kein Raucher ist, wird er es direkt merken und es macht, auch wenn Sie es vielleicht nicht glauben wollen, einen schlechten Eindruck.*

Unsere Empfehlung ist, sich ca. 5-10 Minuten vor dem Gespräch am Empfang anzumelden.



### 3. „Kleider machen Leute“

So abgedroschen diese Phrase auch klingen mag, so zutreffend ist es bis in die heutige Zeit. Sollten Sie vom Kunden bzw. von Ihrem Vermittler/Berater keinen klaren Hinweis bekommen „leger“ zum Gespräch zu erscheinen, so empfiehlt es sich immer auf einen Anzug samt Krawatte zurückzugreifen.

- » *Hinterfragen Sie immer was mit dem Begriff „leger“ gemeint ist. Ein Anzug ohne Krawatte oder sind Jeans und Hemd ausreichend?*

Viele Personen und vor allem die strengen Vertreter einer allumfassenden objektiven Bewerberbewertung werden dies nicht befürworten, aber wir versichern Ihnen mit unserer umfassenden Erfahrung von mehreren hundert begleiteten und durchgeführten Vorstellungsgesprächen, dass wir einen anderen Eindruck gewonnen haben, den Sie gewiss nachvollziehen können.

- » *Wir sind Menschen und Subjektivität spielt in unserem Alltag und somit auch im Vorstellungsgespräch eine nicht zu vernachlässigende Rolle.*
  - *Wie wäre Ihr Eindruck von einer Person, die in Jeans und T-Shirt zu einem wichtigen Gespräch erscheint? Könnte dies nicht als mangelnder Respekt an der Position gedeutet werden? Darüber gilt es nachzudenken.*



#### 4. Augenkontakt und Getränke

Beim ersten Aufeinandertreffen begrüßen Sie die Gesprächspartner in aller Regel mit einem Händedruck, der intensiv (nicht zu stark) und mit der ausgestreckten Hand erfolgt.

Viel wichtiger ist jedoch, dass Sie Augenkontakt zu Ihrem Gegenüber halten und ihm so den entsprechenden Respekt entgegenbringen.

- » *Alles andere (Ihre Tasche, Ihr Handy was vielleicht auf dem Tisch liegt etc.) kann warten. Sie widmen Ihre volle Aufmerksamkeit Ihrem Gegenüber. Bei mehreren Ansprechpartnern begrüßen Sie diese in der Reihenfolge, wie Sie auf Sie zukommen.*
  - *Da diese Sie zu dem Gespräch eingeladen haben, werden sie auf Sie zukommen und Sie brauchen nicht zu entscheiden, wen Sie zuerst begrüßen sollen.*

Wenn Ihnen Getränke angeboten werden, dann nehmen Sie immer etwas an!

- » *Es muss kein Kaffee oder Saft sein, aber ein Glas Wasser schadet sicherlich nicht.*
  - *Damit zeigen Sie Ihre Offenheit. Weiterhin ist es eine Sache des Respektes.*



## 5. „Sie haben immer gut hergefunden“

Meistens beginnt einer der Gesprächspartner mit der Einstiegsfrage „Wie haben Sie hergefunden?“ um ins Gespräch einzusteigen und einen Dialog zu erreichen.

Egal ob Sie auf dem Weg überfallen, in die falsche Bahn gestiegen sind oder 4 km vom Gebäude entfernt parken mussten, weil Sie keinen Parkplatz gefunden haben, Sie haben immer gut hergefunden!

Keiner mag Nörgler, die Ihren Frust bei der kleinsten Unwegsamkeit äußern müssen, also machen Sie das auch nicht, sondern überzeugen Ihre Gesprächspartner und holen sich den Job, den Sie wollen!

## 6. Gehen Sie gezielt auf Fragen ein bzw. weichen Sie nicht aus

Gehen Sie möglichst genau auf Fragen ein, so denn diese nicht sittenwidrig sind.

- » *Der Sinn des Gespräches ist es, dass das Unternehmen (in Form der Gesprächspartner) und Sie einander, unabhängig vom Lebenslauf, besser kennenlernen und Details aus Ihrem Werdegang, wie etwa Wechselintentionen etc., näher erläutert werden.*
- » *Agieren Sie nicht zu taktierend wie ein Politiker, aber auch nicht zu locker wie in Ihrem engsten Umfeld.*
- » *Weiterhin wirken Personen, die nicht konkret auf eine Frage eingehen unauthentisch, als ob Sie etwas zu verbergen haben.*



## 7. Stellen Sie Ihre beste Seite in den Vordergrund und bleiben Sie interessiert

Im besten Fall entwickelt sich im Vorstellungsgespräch ein wirklicher Dialog, bei dem Sie sich und Ihre Kompetenzen darstellen können. Sollte dies jedoch nicht der Fall sein, so erzählen Sie etwas über die Beantwortung der Frage hinaus.

- » *Beispiel: Beherrschen Sie SAP IDM? Ja. Ich habe mich 2013 in diesem Bereich zertifizieren lassen. In meiner aktuellen Position als SAP Berechtigungsberater habe ich 2015 die Implementierung von SAP IDM mit Partner „XY“ federführend begleitet ...*
  - *Je nachdem wie technisch affin Ihr Gesprächspartner ist (Fachansprechpartner oder nicht) gehen Sie tiefer ins Detail oder auch nicht.*
  - *Die Hauptintention ist es, durch die Frage Ihre Kompetenzen bzw. Fähigkeiten bestmöglich darstellen zu können, ohne zu prahlen. Zudem zwingen Sie Ihr Gegenüber nicht dazu, erneut Fragen zu stellen, die Sie eventuell weniger positiv beantworten können.*
  - *Weiterhin erreichen Sie, dass ein flüssiges Gespräch entsteht.*

Eine andere Option ist es, Rückfragen zu stellen.

- » *Wie lösen Sie die Problematik „XY“ bei Ihnen im Unternehmen?*
- » *Welche Vorgehensweisen würden Sie hier von mir erwarten?*
  - *Einerseits führt dies wieder zu einem flüssigen Gespräch und andererseits wirken Sie nicht nur interessiert, sondern erfahren, welche Erwartungen an Sie gestellt werden und ob diese Ihren Vorstellungen und Kenntnissen entsprechen.*



## 8. Klarer Verbleib und Verabschiedung

Wenn alle offenen Fragen besprochen sind, klären Sie einen konkreten Verbleib.

- » *Wann gibt es Feedback?*
- » *Wie wären die weiteren Schritte?*
- » *Wann wäre fiktiv die frühestmögliche Entscheidung zu Ihren Gunsten möglich?*

Verabschieden Sie sich wieder mit einem freundlichen Händedruck und halten Augenkontakt (s. Punkt 4).

Wenn Sie das Gebäude verlassen haben, gehen Sie sofort zum Auto bzw. treten Ihren Heimweg an.

- » *Greifen Sie nicht direkt nach dem Handy, wenn Sie aus dem Gebäude sind und telefonieren Sie auch nicht direkt davor mit jemanden z.B. darüber, wie das Gespräch gelaufen ist.*
- » *Auch das Rauchen vor dem Gebäude ist tabu*
  - *Ja Sie sind erwachsen und entscheiden selbst, wann Sie rauchen und wann nicht, jedoch können Sie noch einige Meter bzw. Minuten warten, bevor Sie zum nächsten Glimmstängel greifen.*
  - *Andernfalls könnte es für die Ansprechpartner so wirken, als könnten Sie nicht längere Zeit auf Ihre Genussmittel verzichten Extratipp: Glauben Sie nicht, man würde Sie nicht sehen bzw. es würde den Gesprächspartnern sowieso egal sein. Beides ist unserer Erfahrung nach nicht korrekt!*



## Nachwort

Wir sind uns sicher, dass Sie aus diesem E-Book viele wertvolle Erkenntnisse gewinnen konnten und würden uns freuen, Sie auch weiterhin bei Ihrem Wachstum und Ihrer Karriere zu unterstützen.

Was würde der nächste Karriereschritt eigentlich für Sie bedeuten? Wieviel mehr Gehalt oder/und Lebensqualität würden Sie gewinnen? Was wären Sie bereit dafür zu investieren? Wenn Sie sich darüber schon einmal Gedanken gemacht haben, dann sollten Sie sich unser Karriere-Reife Set auf keinen Fall entgehen lassen!

Das Karriere-Reife Set, der Deutschen Karriere Akademie zeigt Ihnen einfach und verständlich Lösungsansätze, um beruflich erfolgreich zu werden und aktiv auch die weiteren Lebensbereiche positiv zu beeinflussen.

Ganz konkret werden u.a. folgende Punkte geklärt:

- » Welche falschen Glaubenssätze sind vorherrschend in Bezug auf Job und Karriere und verhindern den Erfolg von Menschen?
- » Wie wichtig Ihr Mindset für Ihre Karriere ist und was Worte und Gedanken anrichten können?
- » Gibt es die berufliche Traumposition?
- » Wie wichtig ist Zielsetzung und welche Unterteilungen sind möglich und ratsam?
- » Wie finden Sie heraus, ob Ihr Job Sie wirklich ausfüllt?

- » Welche Bewerbungskanäle gibt es und welcher ist für Sie der Erfolgversprechendste?
- » Wie gehen Sie am besten mit Problemen und Misserfolgen um?
- » Wie sollte der optimale Lebenslauf gestaltet werden?
- » Wie bereiten Sie sich optimal auf Vorstellungsgespräche vor?
- » Wie finden Sie anhand Ihrer eigenen Persönlichkeitsanalyse heraus, welche Tätigkeit bzw. Job zu Ihnen passt?
- » Wie werden Sie zu einer Führungspersönlichkeit?

Zu diesen und vielen anderen Fragen erhalten Sie im Rahmen des Karriere-Reife Sets Antworten. Daneben werden Ihnen auch konkrete Vorlagen und Strategien an die Hand gegeben, die Sie sofort für sich und Ihre Karriere nutzen können.

Zudem haben Sie durch den Erwerb des Karriere-Reife Sets die Möglichkeit kostenlos den Code für eine Persönlichkeits- / Insights MDI® Analyse anzufordern. Allein der Wert dieser Analyse beläuft sich auf 315€!

**Nutzen Sie Ihre Chance und katapultieren Sie Ihre Karriere auf das nächste Level!**

[www.deutsche-karriere-akademie.de/karriere-reife-set](http://www.deutsche-karriere-akademie.de/karriere-reife-set)



Deutsche Karriere Akademie